Beslutspunkt

Detta dokument används till att beskriva bedömningar av beslutspunkter, dokumenterar dessa samt säkrar en gemensam bild av besluten.

# Affärsmässig bedömning

## Värdering av infriade effektmål för intressenter

[Uppskattat värde av projektets effektmål för externa intressenter.]

## Värdering av infriade effektmål i förhållande till insats för den egna organisationen

[Uppskattat värde av projektets effektmål för den egna organisationen i förhållande till insats.]

## Bedömd möjlighet att infria effektmålen

[Hur stor är möjligheten att infria effektmålen. Vad baseras bedömningen på.]

## Strategisk osäkerhet – risker och möjligheter

[Osäkerheten kring framtida användning/nytta av projektets resultat.]

# Resursmässig bedömning

## Kompetens-/resursbehov och tillgänglighet

[Projektets resursbehov över tiden och tillgänglighet för de nödvändiga resurserna. Finns det några resurser av ”flaskhalskaraktär”?]

## Möjlig alternativ användning av resurserna

[Finns andra angelägna användningsområden av detta projekts resurser.]

## Behov av ekonomiska medel och tillgänglighet

[Projektets behov av ekonomiska medel över tiden och tillgänglighet av ekonomiska medel.]

# Projektmässig bedömning

## Projektläge och prognos

[Projektets nuläge i förhållande till plan och prognos över framtiden.]

## Bedömd möjlighet att uppnå projektmålen

[En bedömning utifrån nuläget om möjligheten för projektet att nå sina projektmål. Bedöm även övriga projektkonsekvenser]

## Operativ osäkerhet – risker och möjligheter

[Osäkerheten kring möjligheten att nå projektmålen och få till ett bra genomförande.]

## Föreslagen inriktning för nästa fas

[Förslag på inriktning av arbetet under nästa fas.]

# Beslutspunkt

[Beskriv beslutet samt eventuella villkor kopplade till beslutspunkten samt hur uppföljning av dessa ska ske. Fylls i på själva beslutspunktmötet.]

# Datum för nästa beslutspunktsmöte

[Ange önskat datum för nästa beslutspunktsmöte]